

Échéances pour tous les étudiants qui veulent partir au 2ème quadrimestre (BE/ EU/ HORS EU)



AVANT DE PARTIR

EN MARS

Choisissez :
lieu (Belgique/Europe/Hors Europe)
type de séjour (cours*/stage**)
*Cf. liste de nos institutions partenaires
** C'est à vous de trouver un lieu de stage.

1

POUR LE 1er AVRIL

Complétez le [formulaire de candidature](#) sur le site web de la HESPAAK pour nous informer de votre souhait de partir à l'étranger

2

EN MAI

(uniquement pour les séjours cours)

Consultez le site de l'institution partenaire :

- dates de début et fin du 1er quadri
- programmes qu'ils proposent
- modalités d'inscription (A RESPECTER)
- guide pour « incoming students »

3

POUR LE 30 JUIN

- Complétez le [formulaire de demande de bourse](#)
- Apportez à l'assistante sociale :
 - [avertissement d'extrait de rôle](#)
 - [attestation de composition de ménage](#)

4

A LA RENTREE

Définissez en accord avec vos professeurs le programme que vous suivrez à l'étranger et complétez le [learning agreement](#)

5

EN OCTOBRE

(uniquement pour les séjours cours)

Inscrivez-vous sur le site de l'institution d'accueil

6

EN JANVIER

Passez au service des relations internationales pour :
(si vous êtes déjà à l'étranger, cette étape se fera par email)

- signer votre [contrat de bourse](#)
- recevoir la [charte Erasmus+](#)

7

DES VOTRE ARRIVEE

DES VOTRE ARRIVEE

Envoyez-nous :

- un email pour nous donner des nouvelles
- par scan la [1ère partie de l'attestation de séjour](#) (= condition pour le 1er versement)

8

DANS LE MOIS QUI SUIT VOTRE ARRIVEE

Informez-nous des **changements** de programme, ils doivent être approuvés par toutes les parties ; modifications à faire sur [learning agreement](#) *(during the mobility)*

9

LE MOIS DE VOTRE RETOUR

- insistez auprès de vos professeurs et des relations internationales pour qu'ils envoient vos [résultats/évaluation](#) à temps pour les délibérations
- complétez le [rapport en ligne](#)
- ramenez l'original de [l'attestation de séjour](#)

10

Check-list des documents OBLIGATOIRES

- Formulaire de candidature (application form)
- Formulaire de demande de bourse
- Convention d'études ou de stage (learning agreement for studies/traineeship)
- Contrat de bourse
- Relevé de notes (learning agreement—after the mobility)
- Attestation de séjour (enrolment Form) : 1ère + 2ème parties

Tous les documents sont téléchargeables sur :

<http://www.he-spaak.be> (« International OUT »)

Adresse du service des relations internationales :

150, rue Royale
1000 Bruxelles (bureau 208)
relint@he-spaak.be