

# Échéances pour tous les étudiants qui veulent partir au 1er quadrimestre ou 1 an (BE/ EU/ HORS EU)



## AVANT DE PARTIR

### EN NOVEMBRE

Choisissez :

- lieu (Belgique/Europe/Hors Europe)
- type de séjour (cours\*/stage\*\*)

\*Cf. liste de nos institutions partenaires

\*\* C'est à vous de trouver un lieu de stage.

☞ Parlez de votre projet à vos professeurs

1

### POUR LE 1er DECEMBRE

Complétez le [formulaire de candidature](#) sur le site web de la HESPAAK pour nous informer de votre souhait de partir à l'étranger

2

### EN FEVRIER

*(uniquement pour les séjours cours)*

Consultez le site de l'institution partenaire :

- dates de début et fin du 1er quadri
- programmes qu'ils proposent
- modalités d'inscription (A RESPECTER)
- guide pour « incoming students »

3

### EN MARS

Définissez en accord avec vos professeurs le programme que vous suivrez à l'étranger et complétez le [learning agreement](#)

4

### FIN AVRIL/DEBUT MAI

*(uniquement pour les séjours cours)*

Inscrivez-vous sur le site de l'institution d'accueil

5

### POUR LE 30 JUIN

- Complétez le [formulaire de demande de bourse](#)
- Apportez à l'assistante sociale :
- [avertissement d'extrait de rôle](#)
- [attestation de composition de ménage](#)

6

### EN SEPTEMBRE

Passez au service des relations internationales pour :  
*(si vous êtes déjà à l'étranger, cette étape se fera par email)*

- signer votre [contrat de bourse](#)
- recevoir la [charte Erasmus+](#)

7

## DES VOTRE ARRIVEE

### DES VOTRE ARRIVEE

Envoyez-nous :

- un email pour nous donner des nouvelles
- par scan la [1ère partie de l'attestation de séjour](#) (= condition pour le 1er versement)

8

### DANS LE MOIS QUI SUIT VOTRE ARRIVEE

Informez-nous des **changements** de programme, ils doivent être approuvés par toutes les parties ; modifications à faire sur [learning agreement](#) *(during the mobility)*

9

### LE MOIS DE VOTRE RETOUR

- insistez auprès de vos professeurs et des relations internationales pour qu'ils envoient vos [résultats/évaluation](#) à temps pour les délibérations
- complétez le [rapport en ligne](#)
- ramenez l'original de [l'attestation de séjour](#)

10

### Check-list des documents OBLIGATOIRES

- Formulaire de candidature (application form)
- Formulaire de demande de bourse
- Convention d'études ou de stage (learning agreement for studies/traineeship)
- Contrat de bourse
- Relevé de notes (learning agreement—after the mobility)
- Attestation de séjour (enrolment Form) : 1ère + 2ème parties

### Tous les documents sont téléchargeables sur :

<http://www.he-spaak.be> (« International OUT »)

### Adresse du service des relations internationales :

150, rue Royale  
1000 Bruxelles (bureau 208)  
relint@he-spaak.be